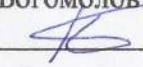


Принят  
на собрании коллектива редакции сетевого издания  
**businessmens.ru**  
"1" февраля 2022 г.

Учредитель СМИ  
Богомолов Юрий Александрович  
  
"1" февраля 2022 г.

Устав редакции  
средства массовой информации – сетевого издания  
**businessmens.ru**

г. Казань

"1" февраля 2022 г

## 1. Общие положения

- 1.1. Редакция СМИ каталог франшиз businessmens.ru (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания businessmens.ru (Свидетельство о регистрации СМИ № ФС 77 – 82652 выдано 21.01.2022 Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) (в дальнейшем именуемого "СМИ").
- 1.2. Учредителем и издателем СМИ businessmens.ru является Богомолов Юрий Александрович (в дальнейшем именуемый "Учредитель").
- 1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.
- 1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.
- 1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.
- 1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: г. Казань, ул. Проспект Ямашева 33Б оф. 205-8
- 1.8. Публикация материалов в сетевом издании не влечёт никаких финансовых отчислений авторам, соавторам или составителям этих материалов, Учредителю или иным лицам.
- 1.9. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена исключительно либо по единоличному решению Учредителя, либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ (в том числе по решению суда).

## 2. Структура СМИ

- 2.1. Управление редакцией СМИ и всем СМИ осуществляют Учредитель
- 2.2. Сбор и подготовку информации для публикации в СМИ осуществляют Главный редактор.
- 2.3. Материалы СМИ публикуются на официальном сайте – businessmens.ru

## 3. Учредитель

- 3.1. Учредителем в контексте настоящего устава является лицо, указанное в свидетельстве о государственной регистрации СМИ.
- 3.2. Учредитель имеет право:
  - утверждать Устав Редакции;
  - принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
  - прекратить или приостановить деятельность Редакции СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
  - определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
  - помещать на сайт сообщения и материалы от своего имени (как учредитель, редактор или автор);
  - осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции СМИ положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя;
  - соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

3.3. Учредитель имеет абсолютные полномочия управления СМИ и Редакцией, ограниченные только законодательством РФ и нормативными актами самого Учредителя.

3.4. Решения Учредителя оформляются в письменном виде и издаются в виде решений (приказов) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и при необходимости (по усмотрению Учредителя либо в соответствии с законодательством РФ).

3.5. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, в организации и проведении профессиональных мероприятий, в порядке, определенном Учредителем.

#### 4. Авторы, составители

4.1. Автор - это физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение (материал). Соавтор – один из членов авторского коллектива, совместным творческим трудом которого создано произведение (материал).

4.2. Составитель - физическое лицо или коллектив, который составил издание из произведений (материалов) одного или нескольких авторов, или собрали и обработали для опубликования печатные, рукописные материалы.

4.3. Так же возможно употребление термина автор-составитель.

4.4. Определение статуса (автор, соавтор, составитель, автор-составитель - в дальнейшем именуемые «Автор») физического лица или коллектива (авторского коллектива) по отношению к материалу остается за физическим лицом (коллективом).

4.5. Автор вправе направить свои материалы в адрес редакции для публикации на сайте.

#### 5. Главный редактор

5.1. Главным редактором является Учредитель, либо иное физическое лицо, принявшее на себя функции Главного редактора по обоюдному согласию с Учредителем. Отношения Главного редактора и Учредителя не являются трудовыми.

5.2. Главный редактор руководит текущей деятельностью Редакции. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.3. Главный редактор, в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.4. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;
- осуществлять в установленном Учредителем порядке отношения с Авторами;
- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;
- самостоятельно утверждать материалы для размещения на сайте;
- создавать и ликвидировать рубрики СМИ;
- в установленном порядке осуществлять переписку с Авторами и читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

5.6. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска СМИ;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

#### 5.6. Главный редактор:

- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции СМИ;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции;
- определяет функции отделов Редакции СМИ;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии (редакционного совета) и о ее (его) распуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии (совета). Редакционная коллегия (совет) созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии (совета) председательствует Главный редактор. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя;
- разрешает к печати каждый материал СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом редакции.

### 6. Журналисты

6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на добровольной некоммерческой основе, по собственной инициативе и с устного разрешения Учредителя осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для Интернет-издания (СМИ).

6.2. Полномочия журналиста предоставляются редакцией для осуществления полноценного сбора и обработки информации, в том числе для возможности посещения определенных мероприятий, получения информации у государственных органов и организаций.

6.3. Журналисты обязаны соблюдать Устав редакции СМИ.

6.4. Журналисты обязаны при исполнении обязанностей журналиста данного СМИ или выполнении поручений редакции данного СМИ вести себя достойно и воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб репутации редакции СМИ.

6.5. Редакция СМИ, ее органы управления и Учредитель СМИ не несут ответственности за действия журналистов.

6.6. Полномочия журналиста предоставляются на определенный срок, который обговаривается Учредителем индивидуально для каждого журналиста. Максимальный срок предоставления журналистских полномочий составляет 3 года. По истечении срока полномочий полномочия могут быть предоставлены вновь на действующих условиях.

- 6.7. Полномочия журналиста могут быть прекращены досрочно на основании единоличного решения Главного редактора.
- 6.8. Журналист, полномочия которого прекращены, может вновь получить полномочия журналиста на действующих условиях.
- 6.9. Журналисты обладают правами, предусмотренными законодательством РФ, а также правами, явно предусмотренными настоящим Уставом.
- 6.10. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу
- 6.11. Журналисты не имеют права действовать от имени редакции, если только такое право не предоставлено руководством редакции.

## 7. Права и обязанности редакции

### 7.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке отношения с Авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;
- предоставлять Главному редактору материалы для публикации на сайте;
- в установленном порядке осуществлять переписку с авторами и читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

### 7.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства.

## 8. Публикация информации

### 8.1. Публикация в СМИ информации, подготовленной Главным редактором, осуществляется Главным редактором.

### 8.2. Информация, обязательная для публикации в данном СМИ в соответствии с законодательством РФ, публикуется Главным редактором.

### 8.3. Публикация в СМИ материалов, подготовленных Авторами, осуществляется на основании поданной заявки Автора после одобрения (письменного или устного) Главного редактора.

### 8.4. Для публикации материал необходимо предоставить в электронном варианте на адрес электронной почты вместе с заявкой на публикацию. Рецензирование материалов обговаривается в устном порядке с Главным редактором.

### 8.5. В СМИ размещаются только Авторские материалы. Материалы публикуются в авторской редакции. Со стороны редакции возможна техническая и другие виды правок текста. Авторы принимают на себя ответственность за достоверность сведений, изложенных в материале. Главный редактор и Редакция не несет ответственности за недостоверные данные в материалах. Представляемые для публикации материалы должны быть изложены в соответствии с определенными требованиями, которые опубликованы на сайте СМИ.

8.8. Главный редактор самостоятельно принимает решение в отношении каждого предложения о публикации и имеет право отказать с или без объяснения причин, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. Выпуск интернет-издания может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Устава редакции;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство признано Учредителем нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности принимается Учредителем после консультаций с Редакцией журнала.

## 9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

9.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.5. При смене учредителя, изменении структуры Редакции, вопросы сохранения права на наименование Редакции и название издания решаются учредителем с учетом мнения журналистского коллектива Редакции.

9.6. Смена учредителя, а также реорганизация Редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

## 10. Прекращение деятельности Редакции

10.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

10.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

## 11. Права на название

11.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 12. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

12.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

### 13. Имущественные и финансовые отношения учредителя и редакции

13.1. Имущество, используемое Редакцией СМИ, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции СМИ тем или иным имуществом принимается Учредителем.

13.2. Все программно-аппаратные ресурсы, поддерживающие работу СМИ, предоставляются в пользование Редакции Учредителем СМИ по принципу «как есть». Главный редактор, Редакция и иные лица не вправе категорически требовать изменить те или иные параметры программно-аппаратного комплекса. Изменения в программно-аппаратном комплексе проводятся по усмотрению и по решению Учредителя.

13.3. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем

### 14. Устав редакции

14.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (в актуальной редакции).

14.2. В соответствии с законом Устав принимается решением Главного редактора и утверждается Учредителем и определяет порядок деятельности Редакции.

14.3. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя.

14.4. Определяющей при утверждении Устава является воля Учредителя.

14.5. Все предложения по изменению и дополнению Устава представляются Главному редактору.

14.6. В случае прекращения деятельности СМИ все права и обязанности, установленные настоящим Уставом, а равно все иные положения настоящего Устава, признаются недействительными

14.7. Смена Учредителя влечет недействительность настоящего Устава. В случае смены Учредителя журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

14.8. Устав редакции СМИ (в актуальной редакции) публикуется на сайте СМИ

Главный редактор  
Богомолов Юрий Александрович



подпись

